

**MĚSTO UHERSKÝ BROD**  
Městský úřad, Odbor rozvoje městaVáš dopis zn.:  
Ze dne:  
Číslo jednací:  
Spisová zn.:ORM/0780/20  
56547/2020/MUUBVyřizuje:  
Telefon.:  
E-mail:Mgr. Pavel Chramosta  
572 805 233  
pavel.chramosta@ub.cz

Datum:

2020-11-06

**Dodavatelé****Profil zadavatele****Elektronický nástroj****VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI  
A KVALIFIKACE**

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 5/2019 schválený usnesením č. 727/R25/19 Rady města Uherský Brod ze dne 26.08.2019 a v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek v rámci Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce OPZ č. 13 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**Nastavení řízení rizik v oblasti finančního řízení  
a kontroly****Zadavatel veřejné zakázky****město Uherský Brod****zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou****Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona. Zakázka je realizována v rámci projektu „SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0010103, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa a je spolufinancována Evropskou unií. Dodavatel je tak povinen respektovat a řídit se pravidly tohoto programu (zejména archivace, označování faktur, strpění kontroly poskytovatel dotace což bude ošetřeno v návrhu smlouvy) a dodržet obsah a rozsah Klíčové aktivity 3 v souladu s výzvou k podání nabídky.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Ing. Kamil Válek, telefon: 572 805 202, e-mail: [kamil.valek@ub.cz](mailto:kamil.valek@ub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

## 2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

## 2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> – <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> – <http://zakazky.ub.cz>).

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### 3.1 Předmět plnění

Předmětem výběrového řízení je nastavit soustavnou činnost v rámci MěÚ Uherský Brod, jejímž cílem je omezit pravděpodobnost výskytu rizik v oblasti finančního řízení a kontroly, snížit jejich dopad a naplnit následující legislativní povinnosti:

1. Nastavení řízení rizik v oblasti finančního řízení a kontroly vyplývá z hlavního cíle zákona č. 320/2001 Sb., kde dle § 4 odst. 1 písm. b) je hlavním cílem finanční kontroly zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, ne hospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností.
2. V souvislosti s naplněním § 25 odst. 1 písm. b) je vedoucí orgánu veřejné správy povinen včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů orgánu veřejné správy a zároveň dle § 25 odst. 4 jsou všichni vedoucí zaměstnanci orgánu veřejné správy v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností povinni zajistit fungování vnitřního kontrolního systému. Současně jsou povinni podávat vedoucímu orgánu veřejné správy včasné a spolehlivé informace o výsledcích dosahovaných při plnění stanovených úkolů, o vzniku významných rizik, o závažných nedostacích v činnosti orgánu veřejné správy a o přijímaných a plněných opatřeních k jejich nápravě.

### Legislativní požadavky:

Nabídka musí podporovat následující legislativu:

- Zákon č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., vyhláška, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- Zákon č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích (obecní zřízení)
- Zákon č. 370/2017 Sb., Zákon o platebním styku
- Zákon č. 254/2004 Sb., Zákon o omezení plateb v hotovosti
- Zákon č. 420/2004 Sb., Zákon o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí
- Zákon č. 255/2012 Sb., Zákon o kontrole (kontrolní řád)
- Zákon č. 250/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zákon č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví

## Věcné požadavky:

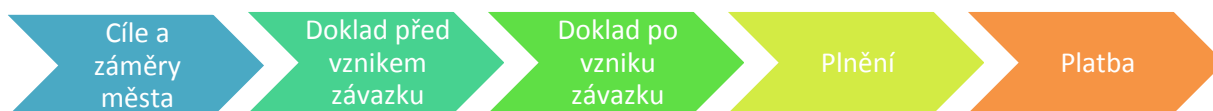
Nabídka musí být zpracována tak, aby dodaná nabídka řešení od dodavatele obsahovala zajištění následujících požadavků:

- 1) **Definice rizika (rizik)** souvisejících s vybranými oblastmi, které budou podléhat průběžné kontrole a k nim **definovat relevantní kontrolní mechanismy** k jejich ošetření.
- 2) Popis **operačních postupů průběžné kontroly dle § 18 až § 20** vyhlášky č. 416/2004 Sb. a **revizní postupy následné kontroly dle § 24 – § 26** prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. vedoucí ke splnění povinností vyplývajících z této specificky přijaté úpravy vnitřního kontrolního systému a také **stanovení způsob(ů) provádění záznamů o realizaci těchto kontrol** (auditní stopy).
- 3) **Popis postupů tvorby monitorovacích zpráv s pomocí nástrojů pro výkon kontroly nad definovanými riziky.** Cílem monitorovacích zpráv, které budou monitorovat rizika v oblastech finančního řízení a kontroly je podpořit **controllingové činnosti** na MěÚ, přičemž perioda jejich četnosti zpracování je v gesci kontrolujících orgánů. Monitorovací zprávy je vhodné rovněž využívat v rámci **interního auditu**.
- 4) Zavedení standardizovaného systému v podávání zpráv má za cíl:
  - a) vytvoření prostředí pro zlepšení míry informovanosti a formy komunikace v rámci MěÚ,
  - b) sjednocení požadavků na výkazní povinnost všech útvarů,
  - c) zavedení elektronizace a digitalizace záznamů za účelem redukce administrativního zatížení, rychlejší orientace a dohledatelnosti potřebných dat při kontrole, vytvoření podmínek pro zajištění relevantních dat pro účely rozpočtnictví a benchmarkingu.
- 5) **Návrh přístupu k řízení rizik**, přičemž v souladu se *Standardem č. 2201 Přístup k plánování* vycházející ze *Standardů Mezinárodního rámce profesní praxe interního audit* může být automatizovaný či manuální. Plně a částečně automatizované kontrolní a řídicí mechanismy závisí na vhodném návrhu kontrolních mechanismů vyplývajících z analýzy rizik.

## Rizika v oblasti finančního řízení a kontroly by se měly zaměřit zejména na:

- 1) **Oblast smluvní vztahy a registr smluv**
  - a) Nekompletní elektronická smluvní evidence,
  - b) Evidence smluvních dokumentů na více místech,
  - c) Neschválené smluvní dokumenty,
  - d) Nejsou uveřejněné smlouvy, které podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb.,
  - e) Uveřejněné smlouvy nesplňují podmínky uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb.,
  - f) Plnění z neúčinných smluv.
- 2) **Rizika v této oblasti a řízení rizik v této oblasti se tedy zaměří na:**
  - a) Úplnost evidence smluvních vztahů,
  - b) Digitální výkon řídicí kontroly v souladu s platnou legislativou,
  - c) Uveřejňování do registru smluv v souladu s platnou legislativou.
- 3) **Oblast závazkové vztahy**
  - a) Riziko placení závazků, ke kterým není schválený doklad řídicí kontrolou, který není napojený na doklad před vznikem závazku či takový doklad k němu neexistuje.
  - b) Placení závazků, které nejsou v souladu s cíli a záměry města.
  - c) Placení na nesprávné bankovní účty (vyplácení neoprávněným osobám).

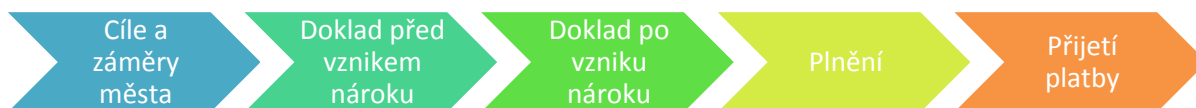
Tato oblast řízení rizik a jejich kontroly se tedy zaměří na vazbu plateb na doklady po vzniku a před vznikem závazku a nadřazeně na kontrolu souladu závazkových vztahů s cíli města.



#### 4) Oblast nárokové vztahy

- a) Riziko přijímání peněžních prostředků, ke kterým není schválený doklad řídící kontrolou, který není napojený na doklad před vznikem nároku či takový doklad k němu neexistuje.
- b) Přijímání peněžních prostředků, které nejsou v souladu s cíli a záměry města.

Rizika v této oblasti a oblast kontroly se tedy zaměří na vazbu přijatých plateb na doklady po vzniku a před vznikem nároku a nadřazeně na kontrolu souladu nárokových vztahů s cíli města.



#### 5) Nesrovnalosti ve schvalovacích procesech

V rámci této oblasti budou řízeny nesrovnalosti ve schvalovacích procesech. Nesrovnalosti jsou definovány jako:

- a) Porušení zákona: Nesrovnalost porušuje některou z podmínek zákona č. 320/2001 Sb. nebo prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.
- b) Riziko porušení zákona: Existuje riziko porušení některé z podmínek zákona č. 320/2001 Sb. nebo prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

**Zakázka musí být rozdělena do 3 hlavních částí:**

##### 1. Analýza stávajícího stavu

Stávající stav zmapuje analýza řešená formou osobních pohovorů s jednotlivými odpovědnými zaměstnanci a také zaměstnanci napříč organizační strukturou úřadu. Informace budou získány ze všech organizačních stupňů struktury městského úřadu. Pomocí zpracování a analýzy takto získaných informací následně dojde k vytvoření dokumentu popisujícího stávající stav na městském úřadě. Ten bude sloužit jako relevantní podklad vedoucím pracovníkům úřadu pro další kroky.

V tomto kroku dojde k následujícím činnostem:

- Definice aktuálního stavu řízení rizik v oblastech finančního řízení a kontroly.
- Definice předpokladů funkčního řízení rizik a zmapování jejich existence.

##### 2. Návrh řešení a vytvoření metodiky řízení rizik

Na základě Analýzy stávajícího stavu bude vytvořena směrnice a metodika řízení rizik v oblasti finančního řízení a kontroly. Tato metodika bude sepsána do dokumentu, který bude obsahovat konkrétní postupy a praxi v oblasti řízení rizik.

V tomto kroku dojde k následujícím činnostem:

- Tvorba metodiky řízení rizik.
- Dodání nástroje pro řízení rizik.

### 3. Nastavení procesu řízení rizik

Na základě výše popsaných kroků dojde k nastavení jednotného procesu řízení rizik v oblasti finančního řízení a kontroly na úřadě. Jako podklad bude sloužit zpracovaná metodika, s jejímž přijetím uvnitř úřadu napomohou příslušní proškolení zaměstnanci.

V tomto kroku dojde k následujícím činnostem:

- Nastavení stupňů významnosti rizika.
- Nastavení sledování rizik ve vybraných stupních významnosti.
- Nastavení aktualizace rizik.
- Nastavení kategorizace rizik.
- Odpovědnosti v oblasti řízení rizik.
- Nastavení reakcí na definovaná rizika.

**Součástí nastavení procesu řízení rizik má být vhodný nástroj, který podpoří procesy řízení rizik, která nejsou v reálném čase možná podchytit. Požadavky na nástroj k hodnocení rizik:**

- 1) Interaktivní nástroj dostupný v rámci internetu, který pravidelně a automatizovaně zajišťuje průběžné monitorování výkonu finanční kontroly a oběhu dokladů v organizacích.
- 2) Cílem nástroje je zvýšit efektivnost kontrol či auditu a snížit náklady s nimi spojené.
- 3) Nástroj detekuje funkčnost oběhu dokladů a výkonu řídicí kontroly a automatizovaně vyhodnocuje rizika, která není možné v reálném čase zachytit. S využitím tohoto nástroje lze efektivně poukázat na nedostatky, doporučit vhodná opatření ke zefektivnění a zvýšení účinnosti vnitřního řídicího a kontrolního systému v organizacích.
- 4) Nástroj je možné využít na počítačových zařízeních, tabletech i na mobilních zařízeních.
- 5) Předdefinované reporty zobrazují indikátory z ekonomického hlediska, výkonnostního hlediska a upozorňují na vzniklé nesrovnalosti a rizika, které vzniknou schvalováním v rámci finanční kontroly.
- 6) Nástroj má vykazovat ekonomická hlediska:
  - a) celkový objem schvalovaných finančních prostředků za vybrané období,
  - b) celková finanční výše závazků a výdajů, nároku a příjmů,
  - c) stav a čerpání fondů,
  - d) změny v rozpočtu.
- 7) Nástroj má vykazovat výkonnostní ukazatele:
  - a) celkový počet schválených dokladů za vybrané období a jejich hodnota,
  - b) počet nově založených dokladů za vybrané období,
  - c) počet zamítnutých dokladů řídicí kontrolou,
  - d) průměrná délka schvalování vybraného typu dokladu za vybrané období.
- 8) Nástroj má vykazovat následující rizika:
  - a) subjekty – nespolehlivost plátce DPH a zveřejnění jeho účtů,
  - b) nedodržení data splatnosti faktur,
  - c) nepřipojení výdaje k závazku = nemožnost vyhodnocení neshod,
  - d) rozdílnost subjektů (příp. neexistující subjekt přes IČ),
  - e) chronologie právní a finanční fáze,
  - f) finanční výše,
  - g) finanční krytí,
  - h) časové období u limitovaných příslibů,
  - i) popř. další rizika (uveďte výčet dalších rizik).

**Nabídka bude obsahovat konkrétní popis návrhu řešení v těchto oblastech:**

- 1) Snížení nákladů na kontrolní činnosti.
- 2) Podmínky efektivní kontroly 100 % operací.
- 3) Podmínky pro zajištění proaktivního přístupu (ne reaktivní).
- 4) Míra schopnosti zachytit a odhalit rizika.
- 5) Míra schopnosti identifikovat příčiny problémových operací.

**Součástí nabídky bude:**

- 1) Poskytnutí softwarového nástroje a jeho podpora po dobu udržitelnosti projektu.
- 2) Implementace nástroje včetně zaškolení obsluhy SW nástroje v rozsahu max. 20 hod.

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **239.669 Kč bez DPH**, tj. 290.000 Kč s DPH.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

#### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky. Pokud dojde z důvodu na straně objednatele k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

**Předpokládaný termín zahájení:** **ihned po podpisu smlouvy** (předpoklad 22.12.2020)

Místo plnění veřejné zakázky je Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.  
(vyjma míst v Uherském Brodě pro veřejné projednávání).

#### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

**Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.**

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- a) splní profesní způsobilost,
- b) splní technickou kvalifikaci.

##### **ad a) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- 1) Výpis z obchodního rejstříku či výpisem z jiné evidence v kopii a nesmí být starší 90 dnů
- 2) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.
- 3) Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jímž odbornou způsobilost zabezpečuje, který v České republice opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu činností dle návrhu smlouvy. Doklad o pracovním poměru bude doložen formou čestného prohlášení a bude podepsán oprávněnou osobou za uchazeče jednat.

##### **ad b) Technická kvalifikace**

- 1) Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:
  - a) **Seznam minimálně 3 služeb** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za posledních 5 let v rozsahu zpracování řízení rizik v oblasti finančního řízení a kontroly nebo dodávky vhodného elektronického nástroje. Ke každé předložené službě doloží účastník osvědčení objednatelů o řádném provedení a dokončení.
  - b) V seznamu lze uvést pouze dokončené služby (projekty), kde bude uveden název, stručný popis, cena služby zajišťovaná dodavatelem, doba zpracování zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Dodavatel

vyjádří v seznamu souhlas, že zadavatel si může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

- 2) Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na zajištění plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Požadujeme, aby bylo min. složení realizačního týmu ekonom (auditor, účetní...) a informatik zodpovědný za nasazení vhodného nástroje.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo, kterou **vypracuje dodavatel**.

Návrh smlouvy musí plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů a podmínek poskytnutí dotace (označování faktur, publicita, archivace apod.) dle pravidel pro příjemce OPZ.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH)
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zapracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil)
- Úprava případné změna osob v realizačním týmu při plnění zakázky. Osoba, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací. Na tuto obchodní podmínku bude navázána smluvní pokuta.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zadávacím řízení.**

V návrhu smlouvy je dodavatel povinen plně respektovat vedle uvedených zadávacích a obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

### 7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.



### 7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.  
Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. TECHNICKÁ SPECIFIKACE, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

### 8.1 Stanovení technických podmínek

Zadavatel stanovuje, že navržený vhodný nástroj musí být plně kompatibilní se stávajícím systémem elektronické finanční kontroly zadavatele.

### 8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- 1) návrhu smlouvy o dílo
- 2) krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

**Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

## 10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

- 1) krycí list nabídky,
- 2) doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace,
- 3) **vypracovaný** a podepsaný návrh smlouvy o dílo,
- 4) čestné prohlášení o bezdlužnosti.

## 10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

**11.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena s DPH.**

### 11.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové ceny s DPH po nejvyšší nabídkovou cenu s DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou s DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **23.11.2020 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 13.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- 1) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- 2) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- 3) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> – <http://zakazky.ub.cz>).

### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 15.3 Jiné podmínky zadavatele

- 1) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- 2) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- 3) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - a) nebyla podána žádná nabídka
  - b) jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - c) v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - d) pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- 4) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- 5) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- 6) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- 7) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- 8) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- 9) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou
- 10) zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka

## 16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

**Příloha č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR**

Ing. Robert Vráblík  
vedoucí odboru rozvoje města

*(podepsáno elektronicky)*